**ANEXO 1-FORMATO CERTIFICACIÓN PARA PAGO**

**EL SUPERVISOR DEL CONTRATO No \_\_\_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_, DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL DE CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD**

**CERTIFICA QUE**

A los \_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_ se recibió a satisfacción los bienes y servicios establecidos en el contrato No \_\_\_\_de 20\_\_\_ cuyo objeto es “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.” dejando constancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales del señor (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado(a) con número de cedula \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de Ibagué, en el periodo del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para pago por valor de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PESOS ($\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) M/CTE

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SUPERVISOR**

**ANEXO 2-FORMATO INFORME DE SUPERVISION**

**INFORME DE SEGUIMIENTO COMO SUPERVISOR DEL CONTRATO No \_\_\_\_ DE 2020, DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL DE CONTRATACIÓN APROBADO POR PARTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

**1-PERIODO DEL INFORME**: **FECHA INICIAL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FECHA FINAL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2-INFORME SOBRE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD**  **DE MEDIDA** | **DESCRIPCION DEL ARTICULO** | **CANT** | **VERIFICACION DE CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES**  **CUMPLE/NO CUMPLE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3-CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES Y ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL**

| **OTRAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **CONCEPTO DEL SUPERVISOR** |
| --- | --- |
| CLAUSULA SEXTA-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Indexar Aquí)…  1….  2… |  |

**4-CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES SUPERVISIÓN**

| DESCRIPCIÓN | OBSERVACIONES Y DOCUMENTOS ANEXOS |
| --- | --- |
| 1) La suscripción del acta de inicio, una vez cumplido los requisitos para la legalización del contrato, fecha en la cual inicia la labor de vigilancia y control sobre la ejecución del Contrato.  2) Verificar el cumplimiento del objeto contractual y las demás obligaciones establecidas en el contrato  3) Expedir certificación de cumplimiento a satisfacción de los bienes y/o servicios recibidos, la cual es independiente del informe de supervisión.  4) Allegar a la carpeta de pagaduría toda la documentación original que se genere en relación con el contrato (acta de inicio, informe de supervisión, certificación de recibo a satisfacción, Registro fotográfico, factura de venta, entre otros.)  5) Velar por su Liquidación dentro del término legal. |  |

Este informe se expide a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2020

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Supervisor**

**ANEXO 3-FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN Y FINALIZACIÓN DE CONTRATO**

CONTRATO No. \_\_\_\_\_\_\_\_ FECHA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBJETO:

En el municipio de Ibagué, a los\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se reunieron en las instalaciones de la Sede Principal de la Institución Educativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ las siguientes personas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ordenador del gasto-Contratante, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ como Contratista y\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ como supervisor, con el fin de liquidar el Contrato en mención.

**1-INFORMACION DEL CONTRATO**

CONTRATANTE: INSTITUCIÓN EDUCATIVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CONTRATISTA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

VALOR: $XXXXXXXXXXXX.oo

VALOR ADICIONAL: $XXX\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ACTA ADICIONAL: XXXXXXXXXXXXXX(FECHA)

PRORROGAS: \_\_SI\_\_\_\_NO\_\_\_\_\_No DE DIAS\_\_\_\_

PLAZO DE EJECUCIÓN: \_\_\_\_\_\_ DIAS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

FECHA DE INICIACIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TIEMPO DE EJECUCION: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2-DESARROLLO FINANCIERO:**

VALOR DEL CONTRATO: $XXXXXX

ANTICIPO SI\_\_\_NO\_\_\_\_VALOR $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VALOR PAGOS EFECTUADOS: $XXXXX

VALOR POR PAGAR: $XXXX

**3-BALANCE TECNICO:**

Sobre el cumplimiento de las especificaciones técnicas el supervisor en su informe de seguimiento de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifestó cumplimiento del contrato en cuanto a las cantidades, medidas y detalle de los bienes y servicios contratados, certificando para pago en la fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, documento adjunto al expediente del contractual.

4-CONCEPTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y SUPERVISION:

Sobre el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el supervisor en su informe de seguimiento de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifestó cumplimiento de las mismas, emitiendo un concepto favorable del contratista, asi mismo manifestó el cumplimiento de las funciones asignadas de supervisión para lo cual deja registro de los siguientes documentos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5-CONCEPTO GENERAL DE LAS PARTES:

En este estado las partes firmantes manifestamos estar de acuerdo con la presente acta de recibo y liquidación y dejamos constancia como seguimiento:

• La ejecución del contrato fue desarrollado por el Contratista y recibido por el Contratante a satisfacción, incluida las especificaciones técnicas y obligaciones contractuales, acorde como se manifestó en los documentos de seguimiento emitidos por el supervisor del contrato.

• En la presente acta de recibo y liquidación del contrato están incluidos todos los valores, por los bienes y/servicios entregados por el contratista.

• El Contratista presentó para el pago del contrato los siguientes documentos:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• El contratista mantuvo un trato cordial y de respeto con todo el personal de la institución educativa.

• El contratista manifiesta que la Institución Educativa cumplió con todas sus obligaciones y que por lo tanto renuncia a toda acción, reclamación o demanda contra él en relación con el contrato y la presente liquidación.

Por lo anterior las partes se declaran a paz y salvo de todo concepto generado en virtud de la relación contractual.

En consecuencia, dan por liquidado definitivamente el presente Contrato.

xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RECTOR CONTRATISTA

xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

SUPERVISOR

C.C. Carpeta del contrato