



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA LEONIDAS RUBIO VILLEGAS

Resolución de Reconocimiento N. 002761 del 17 de octubre de 2017  
Secretaría de Educación Municipal  
NIT 890703970-6 - NID 173001000324

### CIRCULAR No.05

**De:** Rectoría  
**Para:** Docentes y administrativos  
**Fecha:** Agosto 17 de 2023



#### **ASUNTO: RECOMENDACIONES PARA LLEVAR A CABO EL BUEN USO EN EL MARCO DE LA INICIATIVA CERO PAPEL.**

A nivel institucional estas Políticas Nacionales confluyen en el Plan Estratégico institucional - PEI el cual establece en su primera Política de Fortalecimiento institucional, el cumplimiento en seis objetivos estratégicos, destacando entre estos el Mejoramiento al Desempeño institucional y Fortalecimiento de las Procesos Administrativos.

Como una de las estrategias principales para atender a esta política institucional encontramos a la denominada "Cero Papel" que consiste en la sustitución de los flujos documentales en papel por soportes y medios electrónicos, sustentados en la utilización de Tecnologías de la información y las Telecomunicaciones.

Esta estrategia, además de contribuir en la reducción de los impactos ambientales, tiene por objeto incrementar la eficiencia administrativa de acuerdo con los lineamientos de Gobierno en Línea y el decreto 2482 de 2012 "Por el cual se establecen las lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión"

La "Estrategia Cero Papel" busca proporcionar un conjunto de herramientas, en su mayoría fundamentadas en una cultura organizacional, mediante la cual se puedan reducir las actuales demandas de papel en las actividades administrativas, como un primer paso para avanzar a la implementación de una administración pública cero papel.

**FORMAMOS INTEGRALMENTE AL HOMBRE Y GENERAMOS EL CAMBIO**



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA LEONIDAS RUBIO VILLEGAS

---

Resolución de Reconocimiento N. 002761 del 17 de octubre de 2017  
Secretaría de Educación Municipal  
NIT 890703970-6 - NID 173001000324

### Lineamientos generales Buenas Prácticas Para Reducir El Consumo De Papel

#### Uso del papel de forma Racional

- ✚ Siempre pensar antes imprimir si es realmente indispensable.
- ✚ Es obligatorio Fotocopiar e imprimir a doble cara.
- ✚ Reducir el tamaño de los documentos al imprimir o fotocopiar.
- ✚ Elegir el tamaño y fuente de letra pequeños.
- ✚ Asignar la configuración correcta de las páginas de los documentos antes de imprimir.
- ✚ Realizar lectura y corrección en pantalla de documentos.
- ✚ Conocer el uso correcto de impresoras y fotocopiadores.
- ✚ Evitar copias e impresiones innecesarias.
- ✚ Quitar ganchos y clips para evitar atascos en las impresoras.
- ✚ Reutilizar el papel impreso por una cara.
- ✚ Reciclar, no mezclar los papeles de reciclaje con otros tipos de residuos.

#### Implementación de la herramienta tecnológicas

- ✚ Promover el uso de medios electrónicos para la comunicación y difusión de la información interna (oficios, informes, entre otros).

**GERMAN ALEXANDER MOLINA SOLER**  
Rector

**FORMAMOS INTEGRALMENTE AL HOMBRE Y GENERAMOS EL CAMBIO**