

Resolución de Reconocimiento N. 01578 del 16 de junio de 2023 Secretaria de Educación Municipal NIT 890703970-6 - NID 173001000324

# INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO A CORTE 31 DE DICIEMBRE DE 2024 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LEONIDAS RUBIO VILLEGAS



### **OBJETIVO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO**

Realizar seguimiento al avance de las actividades definidas en el Plan de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en la Institución educativa mediante la verificación de la ejecución de las acciones al 31 de Diciembre de 2024



Resolución de Reconocimiento N. 01578 del 16 de junio de 2023 Secretaria de Educación Municipal NIT 890703970-6 - NID 173001000324

#### **CRITERIO DE SEGUIMIENTO**

Decreto 124 del 26 de enero de 2016 "Por el cual se sustituye el Titulo IV de la parte I del libro II del Decreto 1081 de 2015, relativo al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano" Guía Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano Versión 2 del 2015 de la Presidencia de la Republica.

#### **ALCANCE DEL SEGUIMIENTO**

El presente seguimiento se enfoca en la verificación del avance de las actividades definidas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

#### **RESULTADOS OBTENIDOS**

La metodología descrita en la Estrategia para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano indica que el plan contiene cinco (5) componentes a los cuales se realizó el seguimiento a las áreas involucradas en cada una de las actividades a realizar durante la vigencia

#### **CONCLUSIONES**

Al presentar los resultados obtenidos de la información sobre el nivel de cumplimiento al seguimiento del Plan de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano se evidencio lo siguiente



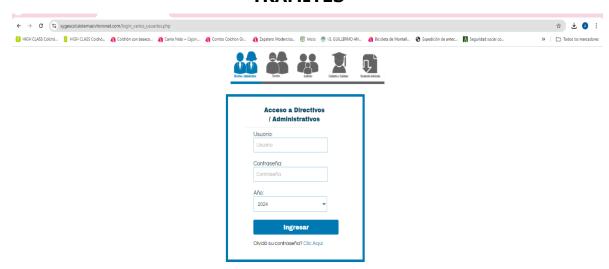
Resolución de Reconocimiento N. 01578 del 16 de junio de 2023 Secretaria de Educación Municipal NIT 890703970-6 - NID 173001000324

#### COMPONENTE 1- GESTIÓN DL RIESGO

# El área de ciencias sociales estableció algunas estrategias como son

- Mejorar el conocimiento de los riesgos de desastres
- Reducir la construcción de nuevas condiciones de riesgo
- Reducir las condiciones de riesgo existentes
- Garantizar un manejo oportuno, eficaz y adecuado de los desastres
- Fortalecer la gobernanza, la educación y la comunicación socia
- Fortalecer todo lo relación con el inventario /se efectuó una revisión de responsabilidades por dependencia

# COMPONENTE 2. ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES



Este componente nos permite un mejor servicio, simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes, acercando el ciudadano a los servicios que presta el Estado, mediante la modernización



Resolución de Reconocimiento N. 01578 del 16 de junio de 2023 Secretaria de Educación Municipal NIT 890703970-6 - NID 173001000324

y el aumento de la eficiencia de sus procedimientos, la institución educativa continuo con:

- Con la adquisición de la plataforma SYGESCOL se logros IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN DE ÚLTIMA GENERACIÓN EN AMBIENTE WEB, MEDIANTE EL USO DE UN SOFTWARE DE GESTIÓN ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO SYGESCOL ONLINE, CON TRAZABILIDAD ENTRE LOS FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN Y ACTORES DEL PROCESO DE FORMACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ESTUDIANTES REGISTRADOS EN LA BASE DE DATOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA LEONIDAS RUBIO VILLEGAS
- Con un software denominado SYSCAFE, permite que los tramites se han mas rápidos para la generación de certificación de retención y facturación electrónica durante la vigencia 2024
- En la página web esta en lazada con la plataforma SYGESCOL como estrategia para renacionalización de tramites de información académica.

# **COMPONENTE 3. RENDICIÓN DE CUENTAS**

El rector brindo información a los integrantes del Consejo Directivo sobre las inversiones realizadas en el segundo trimestre. Y rindió cuentas a los padres de familia en reunión realizada en el mes de Noviembre de 2024, y en la página web en el LINK rendición de cuenta podrán consultar las inversiones realizadas y aprobadas por el Consejo directivo

100% de informes financiero y contables rendidos ante la Secretaría de Educación- Control Interno – Hacienda y SIA Observa Durante el Tercer Trimestre

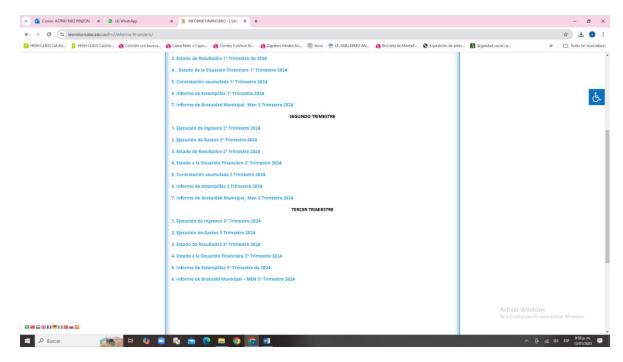




Resolución de Reconocimiento N. 01578 del 16 de junio de 2023

Secretaria de Educación Municipal

NIT 890703970-6 - NID 173001000324



# **COMPONENTE 4. ATENCIÓN AL CIUDADANO**

Esta estrategia se logró mejorar la calidad y accesibilidad de los trámites y servicios de la Institución Educativa y satisfacer las necesidades de la ciudadanía. Actividades desarrolladas para definir mecanismos para mejorar la atención al ciudadano, Para garantizar la participación ciudadana en forma real y efectiva

#### Fortalecimiento de canales

Utilización de los medios tecnológicos

Página web.

Ventanilla Única de una correspondencia

Facebook

Whatsapp web.

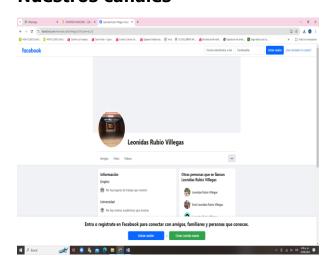
100% se avanza en la generación de espacios de dialogo con El personal que ingreso a la institución dando a conocer el protocolo de atención al



Resolución de Reconocimiento N. 01578 del 16 de junio de 2023 Secretaria de Educación Municipal NIT 890703970-6 - NID 173001000324

ciudadano que se encuentra publicado en la página web. Durante el tercer semestre

#### **Nuestros canales**





### **COMPONENTE 5: TRANSPARENCIA A LA INFORMACIÓN**

La institución ha realizado la actualización anual del registro de información que permite tener un control claro del tipo de activo existente facilitando ella acceso y consulta que en la mayoría de los casos permite dar agilidad en la respuesta a los solicitudes de información que se realizan por parte de la ciudadanía

Realizar una revisión a los procesos misionales de la entidad y determinar cuáles son susceptibles de ser mejorados tecnológicamente

Establecer las acciones para generar la racionalización en la prestación de los servicios Académicos, administrativos y financieros

Todos los eventos culturales se realizan carteleras alusivas para que la comunidad conozca las actividades que se realizan en la institución, y con el fortalecimiento de la página web se logró consolidad la transparencia en la información financiera y académica



Resolución de Reconocimiento N. 01578 del 16 de junio de 2023 Secretaria de Educación Municipal NIT 890703970-6 - NID 173001000324

#### **COMPONENTE 6. INICIATIVAS ADICIONALES**

La institución con apoyo de docentes, estudiantes Se realizaron diferentes actividades de la conservación del medio ambiente, la importancia del reciclaje

En los salones se elaboraron frases, alusivas a la importancia de los valores que se deben tener en la institución y fuera de ella:

#### **VALORES APLICADOS**





Resolución de Reconocimiento N. 01578 del 16 de junio de 2023 Secretaria de Educación Municipal

NIT 890703970-6 - NID 173001000324









Resolución de Reconocimiento N. 01578 del 16 de junio de 2023 Secretaria de Educación Municipal NIT 890703970-6 - NID 173001000324

#### **CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE**

#### **SECUNDARIA**







Resolución de Reconocimiento N. 01578 del 16 de junio de 2023 Secretaria de Educación Municipal NIT 890703970-6 - NID 173001000324

#### **PRIMARIA**





Resolución de Reconocimiento N. 01578 del 16 de junio de 2023 Secretaria de Educación Municipal

NIT 890703970-6 - NID 173001000324

MAPA DE RIESGO VIGENCIA 2024 INTITUCIÓN EDUCATIVA LEONIDAS RUBIO VILLEGAS DE IBAGUE TOLIMA										
PROCES O	ACTIVIDAD	EVENTO	FUENTE DE RIEGO	TIPO DE RIESGO	Efectos	ACCIONES	RESPONS ABLE	31 de diciembre 2024		
Gestión Financiera	Coordinar las actividades necesarias para Garantizar el pago de las obligaciones adquiridas por la institución e conformidad al Manual de Contratación y de Procedimientos	En la liquidación de Facturas reconociendo un valor superior al mismo o la aplicación indebida de los descuentos a favor de un tercero con el fin de obtener beneficios a que no hay lugar	Corrupción	Financiero	parte de Órganos de Control		Auxiliar Administrativo y control por parte de la Contadora y Apoyo a la Gestión	La auxiliar administrativa continúa revisando las facturas o documentos soporte ante de efectuar pago a proveedores – contratistas		
Gestión de la Función y del Patrimonio Documental	Posibilidad de impacto reputación por direccionamiento errado de los documentos debido a una mala gestión en el envío de la información a los usuarios (comunicaciones, expedientes, facturas, etc.)	Direccionamiento errado de los documentos	Corrupción	Operativo	Mala gestión en el envío de la información a los usuarios (comunicaciones, expedientes, facturas, etc.)	Líder de Gestión Documental parametriza en el sistema el envío de las comunicaciones oficiales de acuerdo con el flujo definido para el trámite y verifica periódicamente el reporte de las comunicaciones radicadas.	Auxiliar Administrativo- encargado por parte del Rector del Archivo	La Gestión documental se establece de acuerdo con las TRD		
Gestión Administrativ a y Financiera	Posibilidad de impacto reputación por hechos económicos ocurridos, no	Hechos económicos ocurridos, no registrados en contabilidad	Corrupción	Financiero y Operativo	Falta de conciliación entre las áreas financieras y las dependencias que	Se realizaron cruces Entre contabilidad y Presupuesto (evidencia Actas)		Se efectuó cruce entre presupuesto, contabilidad		

FORMAMOS INTEGRALMENTE AL HOMBRE Y GENERAMOS EL CAMBIO

CALLE 30 N° 2 A - 31 BARRIO CLARET -TELÉFONO : (8) 5165505 IBAGUÉ - TOLIMA



#### Resolución de Reconocimiento N. 01578 del 16 de junio de 2023 Secretaria de Educación Municipal

#### NIT 890703970-6 - NID 173001000324

	registrados en contabilidad debido a falta de conciliación entre las áreas financieras y las dependencias que generan información contable.				generan información contable			
Gestión de la Infraestructu ra Física	la ejecución de las	Posibilidad de impacto reputación por no lograr la ejecución de las diversas adecuaciones de infraestructura física debido a factores externos como la volatilidad del dólar, desabastecimiento de insumos para procesos de construcción y reparaciones e imprevistos y/o retrasos de los contratistas encargados de la ejecución de la obra.	Corrupción	Financiero y Operativo	como la volatilidad	El Rector dio a conocer el Manual de Supervisión, y para cada contrato realizado se designó un supervisor, para que se encargara de supervisar lo contratado, se entregó un formato para que fuera diligenciado y entregar a pagaduría para poder efectuar los pagos	Auxiliar Administrativo Grado 8°- Rector	De acuerdo la modalidad del contrato se designa el supervisor para que realice el seguimiento de acuerdo a lo pactado en la minuta del contrato

# GERMAN ALEXANDER MOLINA SOLER Rector

FORMAMOS INTEGRALMENTE AL HOMBRE Y GENERAMOS EL CAMBIO

CALLE 30 N° 2 A - 31 BARRIO CLARET -TELÉFONO : (8) 5165505 IBAGUÉ - TOLIMA