



**EL(A) SUSCRITA AUXILIAR ADMINISTRATIVA CON FUNCIONES DE  
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.  
CERTIFICA.**

En aplicabilidad del principio de económica, transparencia y selección objetiva, en los procesos contractuales y según lo establecido en el manual de contratación institucional, para determinar el valor del presupuesto oficial y la disponibilidad de recursos, con el fin de obtener los precios del mercado se procedió a solicitar tres cotizaciones a diferentes empresas dedicadas al objeto contractual, siendo los valores totales cotizados de cada ítem los siguientes:

ITEM	DETALLE /DESCRIPCION	CANTIDAD	COTIZACION	COTIZACION	COTIZACION
			N	N	N
			1	2	3
	1. Realizar el mantenimiento preventivo consta de la limpieza, ajuste y lubricación de cada uno de los equipos de cómputo e impresoras.	<b>GLOBAL</b>	<b>14.000.000</b>	<b>14.500.000</b>	<b>14.200.000</b>
	2. Realizar el mantenimiento correctivo cuando la institución lo requiera				
	3. Si es necesario una visita de carácter urgente fuera de las establecidas esta será atendida en el menor tiempo posible después de haber sido notificada la empresa.				
	4. Instalación y configuración de los programas esenciales para el uso diario de los equipos, cuando sea necesario.				
	5. configuración y administrará la Red Lógica, cableada e inalámbrica con sus respectivos equipos de comunicación (Router, Acces Point y Switch) para permitir interconexión entre equipos localmente y con la red de internet.				
	6. Identificar los puntos de red para permitir ubicación rápida en caso de fallas en la red.				
	7. Realizar en la instalación y configuración de programas solicitados por los docentes en los equipos de cómputo.				
	8. Mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, impresoras y video beam.				
	9. Mantenimiento del circuito cerrado de televisión consta de lo siguiente:				
	• Revisión del funcionamiento de las cámaras y el DVR que almacena los videos de seguridad. Cambio de fuente de poder y Balun por daños eléctricos que estos presenten. (Estos serán suministrados por la institución).				
	• Reemplazo del cableado que presenta deterioro por tiempo de uso y desgaste por el medio ambiente.				
	• Configuración de dispositivos para poder tener acceso al circuito cerrado de forma remota.				
	• Revisión de las cámaras que presentan inconvenientes para determinar si su daño requiere el cambio de las mismas.				

**FORMAMOS INTEGRALMENTE AL HOMBRE Y GENERAMOS EL CAMBIO**

CALLE 30 N° 2 A – 31 BARRIO CLARET –IBAGUÉ – TOLIMA



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LEÓNIDAS RUBIO VILLEGAS**  
Resolución de Reconocimiento N. 0001578 del 16 de junio de 2023  
Secretaría de Educación Municipal  
**NIT 890703970-6 - NID 173001000324**

<p>• Realización de diagnósticos previos para la compra de repuestos necesarios al momento de realizar el mantenimiento al circuito cerrado.</p>			
<p><b>10.</b> Soporte técnico a los equipos tecnológicos prestados a los directivos docentes, docentes y estudiantes, como son computadores y Tablet durante el tiempo que estos los dispongan para su uso.</p>			
<p><b>11.</b> Realizar la hoja de vida de los equipos de cómputo que no tengan y actualizará las existentes, para llevar el récord de los soportes realizados en los equipos de cómputo. Estas serán entregadas a la persona encargada de la supervisión al finalizar el contrato.</p>			
<p><b>12.</b> Presentar un informe de actividades y de los equipos que no tengan reparación o se encuentren obsoletos con registro fotográfico de aquellos equipos que sean modificados en su configuración inicial o reubicados.</p>			
<p><b>13.</b> Los equipos retirados de la institución que requieran revisiones especializadas, que no puedan ser realizadas en el sitio donde se encuentran ubicados. Contando con la autorización escrita para el retiro de los mismos por parte del rector o auxiliar administrativo</p>			
<p><b>14.</b> Realizar asistencia vía telefónica o por la Internet, para solucionar problemas de los equipos en los momentos que sea posible para agilizar la solución de los inconvenientes técnicos.</p>			
<p><b>15.</b> La presente propuesta a presentar deberá tenerse en cuenta los equipos relacionados en el inventario Tecnológicos y lo que se adquieran durante la ejecución del contrato.</p>			
<p><b>16.</b> Elaboración del formato tecnológico de acuerdo con los parámetros dados por la contraloría Municipal</p>			
<p>Los equipos a realizar el mantenimiento preventivo y correctivo aproximadamente de la sede principal y sede anexa son:</p>			
NOMBRE DE SEDE	PRINCIPAL	MARGARITA	RODRIGUEZ ANDRADE
CÁMARAS CCTV	21	8	16
EQUIPO DE ESCRITORIO	15	0	0
ESCÁNER	2	0	0
IMPRESORA	8	0	0
PORTÁTIL	145	30	26
TABLETA	200	110	95

**FORMAMOS INTEGRALMENTE AL HOMBRE Y GENERAMOS EL CAMBIO**

CALLE 30 N° 2 A – 31 BARRIO CLARET –IBAGUÉ – TOLIMA

Página Web: [www.leonidasrubio.edu.co](http://www.leonidasrubio.edu.co) — E.mail: [rectoría@leonidasrubio.edu.co](mailto:rectoría@leonidasrubio.edu.co) – [correspondencia@leonidasrubio.edu.co](mailto:correspondencia@leonidasrubio.edu.co)



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LEÓNIDAS RUBIO VILLEGAS**  
Resolución de Reconocimiento N. 0001578 del 16 de junio de 2023  
Secretaría de Educación Municipal  
**NIT 890703970-6 - NID 173001000324**

VIDEOBEA M	4	1	1			
<b>TOTAL</b>	<b>395</b>	<b>149</b>	<b>138</b>			
Subtotal				11.764.706	14.500.000	11.932.773
Iva				2.235.294	0	2.267.227
Total				14.000.000	14.500.000	14.200.000

**Cotizante No. 01**

Nombre : SERVIMAG INGENIERIA Y/O JEYNS EDINSON VIRU L.  
Identificación : 901265172-4  
Teléfono de Contacto : 3153573026  
Valor Total de la cotización: \$14.000.000

Incluye monto que incluye retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve

Observaciones : NA

**Cotizante No. 02**

Nombre : M@GCOMPUTO Y/O HAWER GILDARDO GORDILLO  
Identificación : 2.231.721  
Teléfono de Contacto : 3163577907  
Valor Total de la cotización : \$14.500.000

Incluye monto que incluye retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve

Observaciones : NA

**Cotizante No. 03**

Nombre : REC-TELEVISION Y/O JUAN CARLOS GUALTERO MORENO  
Identificación : 901446506-8  
Teléfono de Contacto : 317-2817607  
Valor Total de la cotización : \$14.200.000

Incluye monto que incluye retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve

Observaciones : NA

**FORMAMOS INTEGRALMENTE AL HOMBRE Y GENERAMOS EL CAMBIO**

CALLE 30 N° 2 A – 31 BARRIO CLARET –IBAGUÉ – TOLIMA

Página Web: [www.leonidasrubio.edu.co](http://www.leonidasrubio.edu.co) — E.mail: [rectoría@leonidasrubio.edu.co](mailto:rectoría@leonidasrubio.edu.co) –  
[correspondencia@leonidasrubio.edu.co](mailto:correspondencia@leonidasrubio.edu.co)



### ANÁLISIS DE PRECIOS DE MERCADO

COTIZACION 1	COTIZACION 2	COTIZACION 3	Valor promedio
\$14.000.000	\$ 14.500.000	\$ 14.200.000	\$ 14.233.333

### ANÁLISIS ECONÓMICO:

Analizados los valores de las cotizaciones anteriores y de acuerdo con el principio para definir el presupuesto a invertir por parte de la Institución Educativa en el normal desarrollo de sus funciones, se aplica el parámetro de la media Valor, tomando como referente los valores antes enunciados. Siendo el valor estimado del proceso la suma catorce millones doscientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos

En números (\$14.233.333), monto que incluye retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve. Para atender el presente compromiso. Dada en la ciudad de Ibagué a solicitud de la oficina de gestión administrativa y financiera para procesos contractuales.

Ibagué, abril 30 de 2025



**ARGENIS GARZON SANTA**  
Auxiliar administrativo

**FORMAMOS INTEGRALMENTE AL HOMBRE Y GENERAMOS EL CAMBIO**

CALLE 30 N° 2 A – 31 BARRIO CLARET –IBAGUÉ – TOLIMA

Página Web: [www.leonidasrubio.edu.co](http://www.leonidasrubio.edu.co) — E.mail: [rectoría@leonidasrubio.edu.co](mailto:rectoría@leonidasrubio.edu.co) –  
[correspondencia@leonidasrubio.edu.co](mailto:correspondencia@leonidasrubio.edu.co)