




## El suscrito Auxiliar Administrativo Grado 08 Institución Educativa Leonidas Rubio Villegas

### CERTIFICA:

Que, dentro del proceso contractual cuyo objeto es el **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESORAS, SOPORTE A LA RED LOCAL E INTERNET DE LA INSTITUCIÓN Y SOPORTE AL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LEÓNIDAS RUBIO VILLEGAS Y SUS SEDES ANEXAS**, el cual no supera los veinte (20) SMMLV, y de conformidad con la Invitación Pública No. 04 del cuatro (4) de mayo de 2026, se dio cumplimiento al plazo establecido en el cronograma para la presentación de observaciones a la evaluación realizada el seis (6) de mayo de 2026, sin que se presentaran observaciones dentro del término señalado.

La presente certificación se expide en la ciudad de Ibagué, a los ocho (8) días del mes de mayo del año dos mil veintiséis (2026).



**ARGENIS GARZON SANTA**  
Auxiliar administrativo grado 08

Proyectó Astrid-